



*Prevádzkový poriadok
kultúrneho domu
v Zohraniciach*

Prevádzkový poriadok kultúrneho domu v Pohraniciach

I. Článok Úvodné ustanovenia

1. Obec Pohranice zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom kultúrny dom (ďalej len KD) – nehnuteľnosť zapísaná na LV č. 1643, parc. KN-C č. 495/11, súp. č. 179 v k.ú. Pohranice. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania a dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Pohranice a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

II. Článok Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným pracovníkom za prevádzku KD je pracovník kultúry so sídlom na OcÚ. V jej neprítomnosti ju zastupuje poverený pracovník obecného úradu.
2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä:
 - a) organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce
 - b) zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a pracovníkmi OcÚ
 - c) zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
 - Vestibul
 - Veľká sála s balkónom
 - Malá sála
 - Javisko
 - Sociálne zariadenia
 - Skladové priestory
 - Kuchyňa

III. Článok Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecnými zastupiteľstvom.

IV. Článok Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v II. článku, bod 3. Je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce prenajímať fyzickým a právnickým osobám:
 - a) za odplatu (ďalej len „nájomca“), po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy je v prílohe č. 1 tohto Prevádzkového poriadku)
 - b) bezplatne formou výpožičky (ďalej len „užívateľ“), a to len pre potreby folklórnych, tanečných

alebo hudobných skupín a iných organizácií pôsobiacich v obci Pohranice na základe uzavretej zmluvy o výpožičke v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce (vzor zmluvy o výpožičke tvorí prílohy č. 2 tohto prevádzkového poriadku)

2. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov KD je povinný písomne požiadať najneskôr 30 dní pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru KD (neplatí pre kar). V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov dátum podania žiadosti. Nájom môže byť výnimočne dohodnutý aj v kratších termínoch, ale KD nesmie byť obsadený inou už plánovanou akciou.
3. Za poskytnutie priestorov je stanovená odplata, ktorej výška (cenník) tvorí prílohu č. 3 tohto Prevádzkového poriadku. V cenníku je stanovená výška nájmu, v ktorej nie sú započítané náklady za spotrebované energie. Obec a organizácie, ktorých je zriaďovateľom, taktiež miestne organizácie nájomné neuhrádzajú.

V. Článok

Všeobecné pokyny a povinnosti užívateľov priestorov KD

1. Každému užívateľovi alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným pracovníkom obecného úradu.
2. Pri preberaní priestorov sa spíše zoznam príslušenstva (taniere, príbory, poháre...), ktoré si nájomca Preberá. Tiež sa odčíta počiatočný stav elektromera.
3. Užívateľ, či nájomca dostane k dispozícii po jednom kľúči od hlavných vchodových dverí.
4. Užívateľ, či nájomca užíva zariadenie šetrne a neznečisťuje priestory a okolie KD, neplytvá energiami (elektrika, voda, kúrenie).
5. Užívateľ, či nájomca je povinný používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané, dodržať záväzky uvedené v zmluve o prenájme či výpožičke kultúrneho domu (príloha č.1) a počas používania sa riadiť pokynmi, ktoré mu prenajímateľ stanoví (zákaz fajčenia v celom objekte, zákaz manipulovania s otvoreným ohňom, pyrotechnikou, zákaz zásahu do osvetlenia, elektrických vedení, plynových zariadení).
6. Opustiť priestory KD, resp. pri jednorázových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal- čisté, upratané a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.
7. Nájomca v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámi zodpovednému pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD. Taktiež oznámi vzniknuté poškodenie majetku a zistené závady.
8. Pri odovzdávaní si prenajímateľ skontroluje stav prenajatých priestorov a vráteného príslušenstva. Ak budú prenajaté priestory pri preberaní v poriadku, odčíta sa konečný stav elektromera. Vyúčtovanie a úhrada nájomného bude vykonaná v deň odovzdania prenajatých priestorov.
9. Prenos prenájmu na iné osoby a organizácie je neprípustný.
10. Pracovníci obecného úradu, spoločenské organizácie, alebo záujmové združenia, ktoré majú oprávnenie na užívanie priestorov kultúrneho domu môžu vlastniť kľúč od hlavného vchodu po podpísaní hmotnej zodpovednosti zodpovednému pracovníkovi.
11. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno- spoločenských podujatí.

VI. Článok

Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých pracovníkov obecného úradu, užívateľov a nájomcov KD. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Pohraniciach, č. 1/2018 zo dňa 12. Marca 2018 a nadobúda účinnosť dňa 13. marca 2018

Bc. Ladislav Hajdu
starosta obce

**Príloha č. 1
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v obci Pohranice**

V Z O R

**Nájomná zmluva
o prenájme kultúrneho domu v Pohraniciach**

Zmluvné strany

1.PRENAJÍMATEĽ : OBEC Pohranice
Sídлом: Pohranice 185, 951 02
V zastúpení: Bc.Ladislav Hajdu - starosta obce
IČO: 00308382

2.NÁJOMCA :
.....
.....
.....

**I. Článok
Predmet a účel nájmu**

1. Prenajímateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove kultúrneho domu v Pohraniciach, ktorá je vo vlastníctve obce Pohranice. Budova kultúrneho domu je zapísaná na LV č. 1643, parc. KN-C č. 495/11, súp. č. 179 v k. ú. Pohranice.
2. Kultúrny dom sa prenája za účelom:

**II. Článok
Doba prenájmu**

- 2.1. Prenajímateľ na základe tejto zmluvy poskytne nájomcovi priestory:

- na dobu:

**III. Článok
Nájomné a úhrady za služby**

- 3.1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajímateľovi nájomné za prenajaté priestory vo výške:
.....

- 3.2. Nájomné je splatné vopred pred začatím užívania predmetu nájmu v hotovosti do pokladne obecného úradu alebo bezhotovostne na č. ú.: IBAN SK 33 5600 0000 0009 8517 0003.

**IV. Článok
Povinnosti prenajímateľa:**

- 4.1. Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápisnicu, ktorej sa opíše najmä stav nebytových priestorov v čase odovzdania.

V. Článok

Povinnosti nájomcu:

- 5.1. Nájomca je oprávnený užívať prenajaté priestory výhradne na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy.
- 5.2. Nájomca zodpovedá za dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a ďalších osobitných predpisov – zákon č. 124/2006 Z.z, a na vlastné náklady zabezpečí bezpečnostnú službu, usporiadateľskú službu, ako aj ostatných pracovníkov, ktorí sú potrební k realizácii podujatia /úprava javiska, rozmiestnenie stolov a stoličiek, upratovanie pod podujatí a pod./ Nájomca v plnom rozsahu zodpovedá za technické zabezpečenie podujatia a taktiež za poriadok počas podujatia.
- 5.3. Nájomca je povinný zaobchádzať s majetkom prenajímateľa v prenajatých priestoroch tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu. Počas prenájmu v plnej miere zodpovedá za škody vzniknuté na majetku prenajímateľa. V opačnom prípade je nájomca povinný uhradiť prenajímateľovi všetky škody vzniknuté na majetku, ktoré boli spísané pri ukončení prenájmu v protokole z fyzického prevzatia, a to ihneď pri spísaní protokolu z fyzického prevzatia predmetu nájmu.
- 5.4. Nájomca sa zaväzuje umožniť prístup prenajímateľovi na jeho požiadanie.
- 5.5. Nájomca je zodpovedný za dianie a správanie ľudí v kultúrnom dome, nie za dianie a správanie ľudí mimo kultúrneho domu.
- 5.6. Nájomca si určí otvorenie a zatvorenie kultúrneho domu sám na vlastnú zodpovednosť. Nezainteresované osoby na tieto úkony nemajú právo.

VI. Článok

Skončenie nájmu

- 6.1. Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý.
- 6.2. Pri skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na opotrebenie, aké je obvyklé pri riadnom užívaní a údržbe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

VII. Článok

Záverečné ustanovenia

- 7.1. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, že bola uzavretá po vzájomnom prejednaní podľa ich pravej a slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni za nápadne nevhodných podmienok.
- 7.2. Táto zmluva je prevedená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých nájomca i prenajímateľ obdržia jeden exemplár originálu.

V Pohraniciach, dňa

Podpisy zmluvných strán:

Prenajímateľ

Nájomca

ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV

Odovzdávajúci: Obec Pohranice, Obecný úrad č. 185, 951 02 Pohranice
Starosta obce: Bc. Ladislav Hajdu
IČO: 00305251
DIČ: 2021151726
číslo účtu: IBAN SK 33 5600 0000 0009 8517 0003

Za obecný úrad:

Preberajúci:

.....

.....

Priestory:

Odovzdané dňa:

Zaplatená záloha:

Požadovaný čas užívania: -

.....
Odovzdávajúci

.....
Preberajúci

PREVZATIE PRIESTOROV PO SKONČENÍ UŽÍVANIA

Dátum:

Skutočný čas užívania: -

Doplatené/Vrátené:

Pripomienky k zistenému stavu :

.....

.....

.....
Preberajúci

.....
Odovzdávajúci

Príloha č. 2
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v obci Pohranice

V Z O R

ZMLUVA O VÝPOŽIČKE

uzavretá podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka

medzi

Požičiavateľom: Obec Pohranice. Obecný úrad č. 185, 951 02 Pohranice
Starosta obce: Bc. Ladislav Hajdu
IČO: 00305251
DIČ: 2021151726
číslo účtu: IBAN SK53 5600 0000 0038 6122 1001

Vypožičiavateľom:
.....
.....

I. Článok
Predmet zmluvy

1.1. Predmetom výpožičky sú nebytové priestory v budove Kultúrneho domu v obci Pohranice, ktorá je vo vlastníctve obce Pohranice. Budova kultúrneho domu je zapísaná na LV č. 1643, parc. KN-C č. 495/11, súp. č. 179 v k. ú. Pohranice.

II. Článok
Dohodnuté podmienky výpožičky

2.1. Požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi predmet zmluvy uvedený v čl. I. tejto zmluvy na užívanie odo dňa podpísania tejto zmluvy na dobu na ich užívanie za účelom
..... (uvedie sa presný účel užívania priestorov).

3. Požičiavateľ poskytuje vypožičané priestory uvedené v čl. I. bezplatne.

III. Článok
Práva a povinnosti požičiavateľa

3.1. Požičiavateľ sa zaväzuje odovzdať nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom výpožičky.

IV. Článok
Povinnosti vypožičiavateľa

1. Vypožičiavateľ je povinný:

- vypožičané veci riadne užívať len na dohodnutý účel,
- ochraňovať predmet zmluvy pred poškodením a znehodnotením,
- dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Pohraniciach

2. Vypožičiavateľ nesmie vypožičaný predmet nájmu poskytnúť na užívanie inému.

V. Článok
Vrátenie veci

1. Vypožičiavateľ je povinný vec vrátiť, len čo ju nepotrebuje, najneskôr však do konca určenej doby zapožičania.

2. Požičiavateľ (obec) môže požadovať vrátenie veci aj pred skončením určenej doby zapožičania, ak vypožičiavateľ neužíva vec riadne alebo ak ju užíva v rozpore s účelom, ktorému slúži.

V prípade neurčitej doby výpožičky:

1. Výpožička končí dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou jednej zo strán. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.

2. Vypožičiavateľ je v prípade výpovede podanej požičiavateľom povinný vec vrátiť najneskôr do konca výpovednej doby.

3. Požičiavateľ (obec) môže požadovať vrátenie veci aj pred skončením určenej doby zapožičania, ak vypožičiavateľ neužíva vec riadne alebo ak ju užíva v rozpore s účelom, ktorému slúži.

VI. Článok **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.

2. Štatutárny orgán vypožičiavateľa preukazuje oprávnenosť konania a podpisovania aktuálnym výpisom z obchodného registra, ktorý tvorí nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

3. Zmluvné strany sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručným podpisom za vytlačeným menom oprávnenej osoby konať a pripojenou pečiatkou.

V Pohraniciach, dňa

.....
požičiavateľ

.....
vypožičiavateľ
(štatutárny orgán)

Príloha č. 3
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v obci Pohranice

Cenník služieb za užívanie kultúrneho domu

1. Svadba /3dni/ - miestny obyvatelia	200 €	- základná sadzba - veľká + malá sála
2. Svadba /1deň/ - miestny obyvatelia	133 €	- základná sadzba - veľká + malá sála
3. Svadba každý ďalší deň	+ 50 €	- k základnej sadzbe
4. Svadba - občan mimo obce	+ 300 €	- k základnej sadzbe
5. Oslavy jubileí, iné oslavy - miestny obyvatelia	50 € 30 €	- veľká sála - malá sála
6. Oslavy jubileí, iné oslavy - občan mimo obce	100 € 60 €	- veľká sála - malá sála
7. Pohrebný kar	Zadarmo	- Nie je v tom inventár kuchyne
8. Prednášky na účely reklamy, predajné akcie	30 €/ hodina 15 € / hodina	- veľká sála - malá sála
9. Firemné akcie – oslavy	150 € / akcia 100 € / akcia	- veľká sála - malá sála
10. Plesy, stužkové	150 € / deň + 50 €	- KD k dispozícii deň pred akciou od 12:00 hod. a nasledujúci deň po akcii do 12:00 hod. - každý ďalší deň
11. Schôdze miestnych organizácií, diskotéky, plesy, zábavy organizované miestnymi organizáciami	Zadarmo	

Obecný úrad Pohranice poskytne čistiace prostriedky a do sociálneho zariadenia taktiež zakúpi potrebné prostriedky a to nasledovne:

- pri počte do 100 ľudí:

6 ks toaletného papiera, 3 ks papierových utierok na ruky, 3 plné nádoby tekutého mydla

- pri počte nad 100 ľudí:

k základným prostriedkom + 6 ks toaletného papiera, + 3 ks papierových utierok na ruky

Za vypožičanie inventáru DHM, ako i drobného majetku užívateľ uhradí poplatok podľa sadzobníku určeného na výpožičku inventáru. V prípade poškodenia majetku, resp. pri rozbití inventáru sa určí miera poškodenia, ktorú bude musieť prenajímateľ uhradiť. Prebratie kultúrneho domu sa uskutoční vždy písomnou formou. Vyžaduje sa podpis na prebratie jednotlivých miestností, ako aj podpis na prebratie DHM a inventáru. Zodpovedná osoba za odovzdanie a prebratie KD je zamestnankyňa obce p. Adriana Matyóová.

V Pohraniciach, dňa 12. marca 2018

Bc. Ladislav Hajdu
starosta obce

Schválené uznesením OZ č. 1/2018 bod č. 3, písm. B.